



CONSEIL
INGENIERIE
FORMATION

IFCIL

POUR RENDRE VOS PROJETS **UTILES**
2017-2018

Formations Inter entreprises « **LES INDISPENSABLES** »



CONSEIL – INGENIERIE – FORMATION – CENTRE DE BILANS

IFCIL est référencé DATA DOCK, et à ce titre est éligible au financement OPCA selon les décrets Qualité de la formation professionnelle

IFCIL – 3 Rue du Pont de l'Arche – 37550 ST AVERTIN – sgenet@ifcil.fr – 02 47 25 33 07 – 06 08 97 83 03 – www.ifcil.net

Formations Inter entreprises « LES INDISPENSABLES »

Préparer



Un questionnaire ou une rencontre permet d'identifier les besoins du participant ou des participants afin que le consultant prépare son intervention.

Analyser



Cet échange permet de prendre en compte la situation actuelle, la définition des pratiques et les comportements attendus du participant ou des participants.

Accompagner



Le Plan d'Application Individuel permet de garantir le transfert des acquis du participant en situation professionnelle.

Mesurer



Cette évaluation permet de mesurer la satisfaction du participant, et toute note inférieure à 7 fait l'objet d'un suivi qualité.

Suivre



Le suivi individualisé permet, au participant la mise en œuvre des nouvelles pratiques, le repérage des stratégies d'évolution possible.

POUR VOUS ACCUEILLIR NOTRE CENTRE DE SAINT AVERTIN

Parking gratuit
Salles climatisées
Accès rez-de-chaussée
Ligne bus : n° 3A ou 3B ou 10
Restauration à 3 minutes



A 5 mn de la gare de Saint Pierre des Corps
A 3 mn sortie A10, A28 St Avertin
A 10 mn sortie A11 Chambray les Tours
A 55 mn de Paris
A 5 mn d'IKEA – Carrefour

Situé à Saint – Avertin (37)

MANAGEMENT - COMMUNICATION



- Assurer la responsabilité opérationnelle d'une équipe
- Développer son leadership - S'affirmer en toute situation
- Pratiquer la délégation
- Conduire une réunion
- Conduire un entretien individuel-professionnel
- Devenir formateur – tuteur interne
- Process Communication: Gérer ses relations professionnelles en s'adaptant à ses collaborateurs
- Communiquer en situation de travail face à des situations et des personnalités difficiles

1 RETOUR DE PRATIQUE INDIVIDUALISE A 3 SEMAINES

*L'accompagnement individuel permet
de pérenniser les performances
opérationnelles et de prendre en compte
les difficultés individuelles*

**ANALYSES - PARTAGES - APPORTS
COMPLEMENTAIRES - PRECONISATIONS**

ASSURER LA RESPONSABILITE OPERATIONNELLE D'UNE EQUIPE

(Management – Communication – Motivation – Responsabilités sociales)

Analyser les missions, les rôles, contributions attendues et faire le lien avec l'encadrement
Réaliser un autodiagnostic des pratiques de management
Analyser son style de management
Analyser et intégrer les principes opérationnels du management
Repérer les conditions de l'efficacité du responsable
Communiquer en situation management
Comprendre le lien entre motivation et comportement
Agir en qualité de responsable pour favoriser et entretenir la motivation
Diriger, entraîner son équipe, analyser les mécanismes d'une dynamique d'équipe
Identifier ses responsabilités sociales

DUREE : 2 jours - 820 euros ht par
personne pour les deux jours

CALENDRIER :
5 ET 6 OCTOBRE 2017
27 ET 28 MARS 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers
FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
JM 108161 - 108171

DEVELOPPER SON LEADERSHIP AU SEIN D'UNE EQUIPE

Prendre en compte son rôle et ses missions pour renforcer son leadership
Identifier et développer les compétences clés en lien direct avec les différentes situations
Analyser son profil de communication de leader
Développer son affirmation personnelle, ancrage du leadership
Développer sa confiance en soi
Communiquer efficacement avec ses interlocuteurs
Développer ses capacités d'anticipation, faire adhérer l'équipe
Travailler en équipe et en comprendre le fonctionnement

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par
personne

CALENDRIER :
20 NOVEMBRE 2017
9 AVRIL 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
SM 108162 - 108172

PRATIQUER LA DELEGATION

Connaître la place de la délégation dans les pratiques de management
Intégrer la délégation dans son mode de management
Identifier les « bonnes pratiques de délégation » à promouvoir
Déléguer pour développer les compétences des collaborateurs
Préparer la délégation
Faire le point sur les caractéristiques de la délégation
Mettre en place une délégation : recevoir et donner
Assurer le suivi opérationnel de la délégation

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par
personne

CALENDRIER :
21 NOVEMBRE 2017
12 JUIN 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
MF 108163 - 108173

CONDUIRE UNE REUNION

Prévoir l'organisation générale de la réunion et son objectif
Contrôler le déroulement de la réunion (préparation – conduite – suivi)
Identifier les différentes phases de fonctionnement et situations de communication à l'intérieur
d'un groupe (réunion, groupe de travail)
Adopter un comportement d'animateur de réunion
Gérer la dynamique du groupe en réunion
Négocier les argumentations conflictuelles afin de recentrer le travail du groupe en réunion
Intervenir pour réguler et faciliter le travail du groupe
Identifier l'impact de la communication sur les participants à la réunion
Clôturer la réunion et fixer les objectifs à venir

DUREE : 2 jours - 820 euros ht par
personne pour les deux jours

CALENDRIER :
9 ET 10 NOVEMBRE 2017
14 ET 15 JUIN 2018

OPTION RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER

TC 108164 - 108174

CONDUIRE UN ENTRETIEN INDIVIDUEL PROFESSIONNEL

Situer l'entretien individuel dans la politique de gestion des ressources humaines de l'entreprise
Identifier les objectifs d'un entretien individuel réussi
Utiliser les techniques d'entretien comme outils de conduite des hommes
Comprendre et maîtriser le déroulement de l'entretien
Acquérir les techniques d'entretien participatif
Faire le point sur le dispositif d'entretien professionnel et de la nouvelle réforme de la formation
Approfondir l'analyse du projet professionnel et conclure l'entretien et motiver pour l'avenir

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
15 NOVEMBRE 2017
25 MAI 2018

OPTION RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
DD 108165 108175

DEVENIR FORMATEUR TUTEUR INTERNE

Comprendre et s'approprier les missions de la fonction de formateur-formateur/tuteur
Analyser les situations de communication du formateur/formateur/tuteur et leurs conséquences
Accroître ses compétences organisationnelles
Structurer ses interventions de formation
Organiser la progressivité du parcours sur le terrain
Savoir transmettre son savoir-faire et partager son expérience
Organiser et gérer l'acquisition des compétences professionnelles
Rendre les situations de travail formatives
Mettre en place un dispositif d'évaluation des acquis
Evaluer la progression sur le parcours (évaluation formative)
Evaluer les acquis professionnels en situation (évaluation sommative)

DUREE : 2 jours - 820 euros ht par personne pour les deux jours

CALENDRIER :
13 ET 20 NOVEMBRE 2017
4 ET 11 JUIN 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
GD 108166 - 108176

PROCESS COMMUNICATION : GERER SES RELATIONS PROFESSIONNELLES EN S'ADAPTANT A SES COLLABORATEURS

Identifier les caractéristiques de son style de management pour l'adapter aux personnes et aux situations
Identifier ses réactions sous stress pour mieux les prévenir ou les gérer
Analyser le Process Communication Management (P.C.M.) comme un modèle de Communication fiable, accessible et rapidement opérationnel, intégré aux nouvelles techniques de management
Réaliser un inventaire de personnalité individuel et confidentiel pour mettre en évidence les forces et faiblesses de son style de management : explorer les 10 composantes du style de management

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
10 OCTOBRE 2017
12 AVRIL 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
JM 108167 - 108177

GERER ET MANAGER VOS PROJETS

Garantir le cadrage du projet, formaliser un cahier des charges, clarifier des objectifs de coûts, qualité, délais
Constituer l'équipe, déterminer les moyens nécessaires, le budget alloué
Découper et affecter les tâches élémentaires (OTP), l'enclenchement et la planification des tâches (PERT)
Identifier les risques et les phases à mettre sous contrôle, construire le tableau de bord et définir les modalités de suivi d'avancement
Gérer le déroulement et la communication du projet, dynamiser et motiver les acteurs : le management transversal
Gérer la clôture et assurer la capitalisation des « bonnes pratiques »

DUREE : 2 jours - 820 euros ht par personne pour les deux jours

CALENDRIER :
30 NOVEMBRE ET 1^{er} DEC 2017
19 ET 20 AVRIL 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
MF 108168 - 108178

EXEMPLES DE MISSIONS SUR MESURE CONSTRUITES POUR NOS CLIENTS

Formations sur mesure dans votre entreprise

Pour déployer des formations adaptées précisément aux situations que votre entreprise rencontre

DEPLOYER UNE CULTURE MANAGERIALE COMMUNE

Connaître son style de management pour l'adapter aux hommes et aux situations
Partager des valeurs communes de management
Prévenir les risques de dérive des pratiques d'animation...

ANIMER LES HOMMES

Agir sur les facteurs de cohésion de son équipe, développer ses compétences d'animation et son Leadership
Favoriser la motivation et la satisfaction au travail
Utiliser la délégation pour faire progresser
Mettre en œuvre un management par objectif
Accroître l'efficacité de l'animation de réunion
Professionaliser la conduite de l'entretien annuel...
Piloter les activités
Fiabiliser sa pratique de gestion des activités
Mettre en place, améliorer son pilotage par indicateurs
Développer l'amélioration continue...

REALISER DES ACCOMPAGNEMENTS INDIVIDUELS METTRE EN PLACE OU BENEFICIER D'UN COACHING

Utiliser le Coaching comme vecteur de progression personnelle et professionnelle
Se mettre en posture de Coach pour faire évoluer ses collaborateurs...



Accompagnements individualisés

Pour apporter une solution à un besoin identifié en situation de travail

Formaliser des définitions de postes
Animer efficacement une réunion
Mener des entretiens de débriefing
Coacher ses collaborateurs
Mettre en place un tableau de bord de son activité
Prendre la parole face à un auditoire
Devenir formateur interne...



RESSOURCES HUMAINES EFFICACITE PERSONNELLE



- Communiquer en situation de travail face à des situations et des personnalités difficiles
- Développer et optimiser les capacités de sa mémoire
- Gérer son temps
- Gérer ses relations professionnelles en s'adaptant à ses collaborateurs
- Gérer et anticiper son stress
- S'affirmer en toute situation - leadership
- Maîtriser les clés de l'expression orale ou Expression face a un auditoire
- Préparer sa retraite sereinement

1 RETOUR DE PRATIQUE INDIVIDUALISE A 3 SEMAINES

*L'accompagnement individuel permet
de pérenniser les performances
opérationnelles et de prendre en compte
les difficultés individuelles*

**ANALYSES - PARTAGES - APPORTS
COMPLEMENTAIRES - PRECONISATIONS**

COMMUNIQUER EN SITUATION DE TRAVAIL FACE A DES SITUATIONS ET DES PERSONNALITES DIFFICILES

Comprendre et identifier les traits de personnalités difficiles
Connaître les moteurs et freins de sa communication
Réaliser un inventaire des compétences de base en communication
Aller au-delà du trac et développer sa confiance en soi
Repérer les comportements chez soi et les autres
Apprendre à communiquer en situations difficiles
Reconnaître les différentes formes de conflit et les besoins dissimulés
Ajuster sa communication pour désamorcer les comportements difficiles
Négocier une issue à un désaccord à partir d'une relation gagnant-gagnant
S'engager dans une relation ouverte au changement
Prendre conscience de l'environnement du conflit
Distinguer la logique des comportements dans un conflit

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
22 NOVEMBRE 2017
17 MAI 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
TC 111161 - 111171

DEVELOPPER ET OPTIMISER LES CAPACITES DE SA MEMOIRE

Connaître, évaluer et comprendre le fonctionnement et l'évolution de la mémoire
Identifier les facteurs facilitants et limitants
Connaître son profil individuel de mémorisation
Développer sa capacité de mémorisation active et remédier aux causes d'une mémorisation déficiente
Analyser les difficultés de concentration et y remédier
S'entraîner à des applications courantes
Pratiquer l'alliance « mémoire et prise de notes »

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
21 NOVEMBRE 2017
19 AVRIL 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
VM 111162 - 111172

GERER SON TEMPS

Construire le diagnostic de son emploi du temps
Améliorer sa concentration
S'organiser efficacement au quotidien
Mesurer l'impact de la communication sur la gestion de son temps
Savoir déléguer et planifier grâce à l'utilisation d'outils de planification et d'efficacité personnelle
Planifier ses activités
Utiliser les techniques éprouvées
Mettre en place une sensibilisation au travail des autres

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
4 DECEMBRE 2017
18 JUIN 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
VM 111163 - 111173

GERER SES RELATIONS PROFESSIONNELLES EN S'ADAPTANT A SES COLLABORATEURS

Identifier les caractéristiques de son style de management pour l'adapter aux personnes et aux situations
Identifier ses réactions sous stress pour mieux les prévenir ou les gérer
Analyser le Process Communication Management (P.C.M.) comme un modèle de Communication fiable, accessible et rapidement opérationnel, intégré aux nouvelles techniques de management
Réaliser un inventaire de personnalité individuel et confidentiel pour mettre en évidence les forces et faiblesses de son style de management : explorer les 10 composantes du style de management

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
10 OCTOBRE 2017
12 AVRIL 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
JM 108167 - 108177

GERER ET ANTICIPER SON STRESS

Analyser les mécanismes du stress afin d'améliorer la maîtrise de soi en situation de tension
Appliquer des remèdes anti stress et modifier son style de vie
Comprendre et analyser les mécanismes du stress pour le canaliser et afin d'améliorer la maîtrise de soi
Reconnaître l'état de stress
Améliorer la maîtrise de soi et acquérir des réflexes nouveaux et stimulants
Approfondir les remèdes anti stress par l'apprentissage de la détente corps et esprit
Adopter une méthode et des outils afin de gérer ses états de stress
Communiquer efficacement
Organiser sa charge de travail

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
7 DECEMBRE 2017
24 MAI 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
TC 11164 - 111174

S'AFFIRMER EN TOUTE SITUATION

Comprendre les fondements de l'affirmation de soi
Adopter un comportement assertif
Prendre confiance en soi, savoir dire non
Adopter l'attitude positive et décoder le non-verbal
S'affirmer positivement dans une relation
S'exprimer avec justesse
Apprendre à gérer les critiques
Maîtriser son stress et le gérer

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
24 NOVEMBRE 2017
18 JUIN 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
SM 108162 - 108179

MAITRISER LES CLES DE L'EXPRESSION ORALE OU EXPRESSION FACE A UN AUDITOIRE

Utiliser tous les ressorts de sa personnalité pour prendre la parole efficacement et établir une vraie relation avec ses collègues, ses collaborateurs, son auditoire.
Associer le langage du corps à celui des mots : mettre la parole en action
Atteindre la décontraction et affirmer sa présence
Maîtriser l'expression silencieuse
Positionner la voix, faire passer le message et convaincre
Oser la créativité dans le discours et développer son propre style
Repérer les traces laissées par notre communication

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
17 NOVEMBRE 2017
14 MAI 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
GD 111165 - 111175

PREPARER SA RETRAITE SEREINEMENT

Partir positivement à la retraite valorise tout autant la personne que son entreprise.
Lieu de réflexion et d'échanges, cette formation est une occasion unique d'envisager son départ en construisant son avenir.
Piloter ce changement de vie particulier
Préparer son projet de vie
Gérer son capital santé
Développer des relations harmonieuses
Dynamiser et entretenir sa mémoire

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
14 SEPTEMBRE 2017
16 OCTOBRE 2017
13 NOVEMBRE 2017
05 DECEMBRE 2017
31 MAI 2018

+ **RETOUR DE PRATIQUE** :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
JM 111166 - 111176

EXEMPLES DE MISSIONS SUR MESURE CONSTRUITES POUR NOS CLIENTS

Formations sur mesure dans votre entreprise

Pour déployer des formations adaptées précisément aux situations que votre entreprise rencontre

GERER LES POSTES ET LES COMPETENCES

Élaborer des fiches de poste et des référentiels de compétences
Gérer les compétences de ses collaborateurs
Construire des parcours professionnels
Faciliter la mobilité interne et la progression professionnelle...

GERER LES HOMMES AU TRAVAIL

Développer ses connaissances pratiques en Droit social
Pratiquer la prévention et la gestion des situations difficiles
Evaluer les risques sociaux et agir en prévention
Conduire des entretiens annuels et professionnels
Participer à l'amélioration des documents supports...

TRANSMETTRE SON SAVOIR

Professionaliser les formateurs internes, occasionnels
Former les tuteurs
Conduire des actions de formation au poste de travail
Construire et animer un module de formation
Evaluer les connaissances et compétences acquises...

CONTRIBUER AU DEVELOPPEMENT PERSONNEL

Harmoniser sa gestion du temps et des activités
Gérer les conflits, les personnalités



Accompagnements individualisés

Pour apporter une solution à un besoin identifié en situation de travail

S'affirmer au quotidien
Gérer les tensions
Communiquer en situation de travail
Mieux optimiser son temps de travail
S'exprimer en public
Gérer et optimiser son plan de formation
Préparer sa retraite...



RELATION CLIENTELE



- Rendre performant son accueil téléphonique, dynamiser l'accueil en face à face et gérer les situations difficiles
- Rédiger des supports de communication externe (e-mailing, flyers, sites, news, plaquettes...)
- Mieux se connaître pour s'adapter à son interlocuteur, développer ses relations commerciales
Selling Process : comment créer une relation individualisée et positive avec chacun de ses clients

1 RETOUR DE PRATIQUE INDIVIDUALISE A 3 SEMAINES

*L'accompagnement individuel permet
de pérenniser les performances
opérationnelles et de prendre en compte
les difficultés individuelles*

**ANALYSES - PARTAGES - APPORTS
COMPLEMENTAIRES - PRECONISATIONS**

RENDRE PERFORMANT SON ACCUEIL TELEPHONIQUE, DYNAMISER L'ACCUEIL EN FACE A FACE ET GERER LES SITUATIONS DIFFICILES

Comprendre et intégrer les fondements de toute pratique d'accueil (téléphonique et physique) afin de faire évoluer la notion de service dans l'entreprise

Posséder une capacité d'écoute nécessaire afin de traiter les informations de manière active Identifier et éliminer les sources de dérangements, ainsi que repérer les causes de déperdition et de déformation du message

Maîtriser les différentes situations téléphoniques en réception et émission d'appels dans le but d'améliorer son accueil

Créer un service de qualité en développant chez ses interlocuteurs une image de marque positive

Comprendre le client et gérer ses attentes ou ses insatisfactions

Devenir acteur dans la situation difficile ou tendue et gérer son stress

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par personne

CALENDRIER :
16 NOVEMBRE 2017
15 MAI 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
AFF 102161 - 102171

REDIGER REDIGER DES ECRITS INTERNES OU EXTERNES

Maîtriser l'écrit professionnel, outil de communication, pour se faire comprendre et convaincre : aborder son travail de rédaction : exploiter les sources d'information, classer et ordonner ses idées, élaborer des plans, mettre en valeur l'essentiel : trouver les arguments, alléger les phrases, lier les idées : comment être clair, précis.

- Améliorer le style professionnel
- Identifier les indices de lisibilité et les règles à respecter
- Réaliser toute l'importance du rédacteur
- Communiquer efficacement au sein de l'entreprise : appliquer aux écrits « utilitaires »

DUREE : 2 jours - 820 euros ht par personne pour les deux jours

CALENDRIER :
14 ET 15 NOVEMBRE 2017
22 ET 29 MAI 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
LB 102162 - 102172

SELLING PROCESS : COMMENT CREER UNE RELATION INDIVIDUALISEE ET POSITIVE AVEC CHACUN DE SES CLIENTS

Appliquer les techniques du PROCESS —COMMUNICATION à la négociation commerciale Situer rapidement la structure de personnalité du prospect ou du client et établir une bonne prise de contact

Agir simultanément sur les trois motivations d'achat du client :

- les 8 besoins psychologiques,
- les 6 perceptions de vente,
- les 4 canaux de communication

Demander les exigences en objection du client

Communiquer efficacement avec un client difficile

Evaluer sa capacité personnelle à vendre à des structures de personnalité différentes voire opposées à la sienne

DUREE : 2 jours - 820 euros ht par personne pour les deux jours

CALENDRIER :
7 ET 8 NOVEMBRE 2017
28 ET 28 MAI 2018

OPTION RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
JM 102163 - 102173

QUALITE HYGIENE SECURITE ENVIRONNEMENT



- Sauveteurs Secouristes du Travail – SST
- Recyclage SST
- CHSCT – de 300 salariés (+ de 300 et renouvellement – nous consulter)
- Habilitations électriques

- Norme ISO 9001 V 2015 / Audit
- Norme ISO 50001 / 2011 / Audit
- Norme ISO 13485 / 2016 / Audit
- Management des risques - répondre aux exigences de l'ISO 9001 version 2015

1 RETOUR DE PRATIQUE INDIVIDUALISE A 3 SEMAINES

*L'accompagnement individuel permet
de pérenniser les performances
opérationnelles et de prendre en compte
les difficultés individuelles*

**ANALYSES - PARTAGES - APPORTS
COMPLEMENTAIRES - PRECONISATIONS**

SAUVETEURS SECOURISTES DU TRAVAIL – SST

(Minimum 4 stagiaires pour ouvertures)

Développer sa capacité d'intervention en cas de situations de sauvetage ou de secours
Identifier les risques spécifiques
Susciter l'esprit de prévention
Rechercher les risques persistants pour protéger et prévenir
Examiner la victime, faire alerter et informer, secourir

DUREE : 2 jours

CALENDRIER :
23-24 NOVEMBRE 2017

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
CM 103161-103171

MAINTIEN ET ACTUALISATION DES CONNAISSANCES DES SST

(Minimum 4 stagiaires pour ouvertures)

Maintenir les compétences du SST à un niveau au moins équivalent
voire supérieur à celui de la formation initiale
Entretien l'esprit de prévention
Repérer les écarts de comportement par rapport au comportement attendu du SST

Renouvellement tous
les 12-18-24 mois
Nous consulter

DUREE : 1 jour
20 DECEMBRE 2017

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
CM 103162

CHSCT – DE 300 SALARIES (EN INTRA NOUS CONSULTER + DE 300 SALARIES)

Définir les attributions et les moyens des membres du CHSCT
Détecter et analyser les risques professionnels en adoptant une méthodologie
d'analyse du fait accidentel
Prévenir le risque professionnel et contribuer à l'amélioration des conditions de travail
Connaître les attributions du CHSCT et le rôle de ses membres
Faire le point sur les structures de prévention
Evaluer les conséquences humaines et matérielles des accidents du travail
Identifier les axes de prévention dans l'entreprise
Identifier les contributions du CHSCT
Acquérir une méthode d'analyse du fait accidentel
en entreprise pour participer à la mise en œuvre des actions de prévention adaptées

RENOUVELLEMENT CHSCT EN INTRA UNIQUEMENT TOUS LES
4 ANS - FORMATION CHSCT + DE 300 SALARIES
PRESIDENT CHSCT – SECRETAIRE CHSCT

DUREE : 3 jours - 395 euros ht par
personne pour les 3 jours

CALENDRIER :
03.04.05 OCTOBRE 2017
27.28.29 NOVEMBRE 2017
22.23.24 JANVIER 2018
16.17.18 AVRIL 2018
18.19.20 JUIN 2018

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER

DUREE : 3 jours

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER

NORME ISO 9001 V 2015

Comprendre l'organisation des normes ISO relative au Système de Management
de la Qualité (SMQ) et comprendre les huit principes de management de la qualité définis par
la norme et identifier leurs conséquences pratiques
Assurer le respect des spécificités de la norme
Appréhender le fonctionnement d'un système de management qualité

POUR LES AUDITS NOUS CONSULTER

DUREE : 2 jours 840 euros ht/pers

CALENDRIER :
28 ET 29 NOVEMBRE 2017
26 ET 27 MARS 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers
FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
LT 110161-110171

NORME 50 001 v. 2011

Mettre en place le système de management de l'énergie en concordance
avec la norme ISO 50001
Identifier des axes d'amélioration énergétique
Interpréter les exigences de la norme ISO 50001 dans le cadre d'un audit

DUREE : 2 jours 840 euros ht/pers

CALENDRIER :
18 et 19 NOVEMBRE 2017
17 ET 18 AVRIL 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers
FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
LT 110161-110171

NORME 13485 : 2016

Comprendre les bases du système qualité (politique qualité, approche processus,
indicateurs qualité)
Mettre en œuvre un plan d'actions et la gestion des risques des dispositifs médicaux
Suivre l'amélioration continue du système qualité (audit interne, revue de direction)

DUREE : 2 jours

FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
LT 110161-110171

MANAGEMENT DES RISQUES - REpondre AUX EXIGENCES DE

Comprendre le principe et l'approche de management par les risques
Savoir évaluer et manager les risques de son activité et de ses processus
Appréhender les exigences liées aux risques et opportunités de la norme ISO 9001:2015
Savoir évaluer l'impact sur le Système de Management de la Qualité (SMQ)
Savoir répondre aux exigences normatives en matière de risques

DUREE : 1 jour - 420 euros ht par /pers

CALENDRIER :
6 DECEMBRE 2017
23 MARS 2018

+ RETOUR DE PRATIQUE :
0.5 jr en individuel : 450 euros ht/pers
FORMATION SUR MESURE DANS VOTRE
ENTREPRISE OU A IFCIL NOUS CONSULTER
MF 110162- 110172

IFCIL, C'EST AUSSI UN CENTRE DE BILANS AGREE

En formation continue,
en Congé Individuel Bilan
ou en CPF



Accompagnements
Bilan de compétences
Bilan professionnel

Pour conduire une analyse
des compétences personnelles et professionnelles.

Pour faire le point sur ses aptitudes et motivations

Le centre de bilans d'IFCIL :

- Est agréé par les plus grands organismes nationaux
- Dispose de consultants : psychologues diplômés, professionnels confirmés
- Respecte une déontologie qui garantit la confidentialité, la discrétion, une écoute active et compréhensive
- Assure un accompagnement dynamique et la définition d'un projet professionnel réaliste

AGREMENTS:

**ANFH, FAF SEA, FAF TT, FAFIH, FONGECIF,
OPCALIM, UNIFAF, UNIFORMATION**

IFCIL POUR RENDRE VOS PROJETS UTILES

+ De 40 ANS D'EXPERTISE



Pour garantir l'évolution des compétences aux besoins de votre entreprise.



Pour optimiser la capacité d'agir de vos collaborateurs.



Pour apporter une solution à un besoin identifié en situation de travail.



Se perfectionner ou acquérir une nouvelle pratique professionnelle
Des formations, inter entreprise, courtes et opérationnelles



Pour se nourrir et profiter de nos expériences et de nos expertises.



Pour construire des solutions de formation originales, impactantes et pertinentes.



Pour conduire une analyse des compétences personnelles et professionnelles.

Sylvie GENET – Conseiller en formation

06 08 97 83 03 – sgenet@ifcil.fr

**IFCIL est référencé DATA DOCK,
et à ce titre est éligible au financement OPCA selon les décrets Qualité de la formation professionnelle**